

Bürokräft (m/w/d) in Berlin Ahrensfelde

(2215)

📍 Standort: Ahrensfelde, Kreis Barnim 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit pro Woche 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen genau Dich!

Bewirb Dich noch heute bei uns als **Bürokräft (m/w/d) in Berlin Ahrensfelde!**

Zudem besteht die Option auf einen Firmenwagen bzw. einer Wohnung in der Region.

Deine Aufgaben:

- Terminplanung für den mobilen Außendienst
- Erstellung von Angeboten/Auftragsbestätigungen/Rechnungen
- vorbereitende Arbeiten für die Geschäftsleitung

- Erstellung von Angeboten/Auftragsbestätigungen/Rechnungen
- Bürokorrespondenz

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- sicherer Umgang von MS Office Anwendungen
- Freude an Ihrer Arbeit und Lust neues zu lernen
- sichere Rechtschreibkenntnisse
- Teamorientierung und Verantwortungsbewusstsein

Darauf kannst DU dich freuen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit
- Übertarifliche und pünktliche Bezahlung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Sommerfest und Weihnachtsfeier
- Optionen auf Übernahme beim Auftraggeber sind gegeben

Du fühlst Dich angesprochen?

Dann zögere nicht und schick uns Deine Bewerbung an: pauna.anghel@aktuell-personal.de oder nutze unser **Online Portal** für Deine Bewerbung, um noch schnellere Ergebnisse zu erzielen.

Fragen? Ruf uns einfach unter: **030 48628130** an.

Wir freuen uns auf Dich!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Pauna Murica Anghel

Personalberaterin



AKTUELL Personal-Service GmbH

Petersburger Straße 94
10247 Berlin

[Tel: 030 48628148](tel:03048628148)

pauna.anghel@aktuell-personal.de

www.aktuell-personal.de

HRB Berlin 12525
AG Charlottenburg
Geschäftsführung: Gervais Dominique Mongo

Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie hier:

<https://www.aktuell-personal.de/kontakt/datenschutz-erstinformation/>

[Impressum](#)