

Bürokauffrau (m/w/d)

(2354)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

AKTUELL - wir machen MACHEN!

Für unsere Kunden suchen wir im Rahmen der **Direktvermittlung Bürokauffrau(m/w/d)**.

Bei dieser Stelle als Bürokauffrau (m/w/d) liegt der Fokus darauf, administrative Aufgaben effizient und präzise zu erledigen, um einen reibungslosen Ablauf des Büroalltags zu gewährleisten.

Deine Hauptaufgabe besteht darin, die vielfältigen administrativen Prozesse zu koordinieren, Dokumente zu verwalten und die Kommunikation mit Kunden und Kollegen zu unterstützen.

Deine Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick und deine Motivation, Neues zu lernen, runden dein Profil ab.

Wenn du zudem noch eine positive Ausstrahlung hast und gerne im Team arbeitest, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Melde dich gerne telefonisch unter: **030 48628130**.

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Pauna Murica Anghel

Personalberaterin



AKTUELL Personal-Service GmbH

Petersburger Straße 94
10247 Berlin

[Tel: 030 48628148](tel:03048628148)

pauna.anghel@aktuell-personal.de

www.aktuell-personal.de

HRB Berlin 12525
AG Charlottenburg
Geschäftsführung: Gervais Dominique Mongo

Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie hier:

<https://www.aktuell-personal.de/kontakt/datenschutz-erstinformation/>

[Impressum](#)